

Aika 14.04.2026, klo 16:30

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

**Käsiteltävät asiat**

- § 39 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 41 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 42 **Omaavontaohjelman raportti 2025**
- § 43 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma vuosille 2026–2029**
- § 44 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet**
- § 45 **Vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelo**
- § 46 **Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen 2026**
- § 47 **Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 48 **Tiedoksi**
- § 49 **Ajankohtaiset asiat**
- § 50 **Muut asiat**
- § 51 **Borgå Nejdens Döva rf. - Porvoon Seudun Kuurot ry:n oikaisuvaatimus järjestöavustuksen takaisinperinnästä**

---

Osallistujat

Benny Engård, puheenjohtaja  
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Heli Sjöblom, sihteeri  
Nea Hjelt  
Christoffer Hällfors  
Maarit Kivimäki  
Mona Lindlöf  
Mari Nikkanen  
Jari Oksanen  
Markus Pietikäinen  
Kevin Servin  
Frida Sigfrids  
Hanna Simola  
Tero Suominen  
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning  
Ville Heininen, Tulosyksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtori /social- och hälsovårdsdirektör  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Rebecca Sjöholm, Laatupäällikkö /Kvalitetschef  
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet  
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare  
Jenni Weck-Näse, tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut /resultatenhetschef, tjänster för barn, unga och familjer

**§ 39**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 10.04.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 40**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Nea Hjeltin ja Markus Pietikäisen.

**§ 41**

**Esityslistan hyväksyminen**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

---

**§ 42**

**Omavalvontaohjelman raportti 2025**

IUHVA Dno-2026-1313

Liitteet

- 1 Liite: Omavalvontaohjelman raportti 2025
- 2 Bilaga: Rapport om programmet för egenkontroll 2025

Oheisateriaali: Omavalvontaohjelman raportit 1-12.2025 sekä pelastuslaitoksen omavalvontaraportti

Valmistelu ja lisätiedot:  
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti hyvinvointialueen velvollisuutena on laatia omavalvontaohjelma, jossa määritellään menettelytavat palvelujen saatavuuden, toteutumisen, turvallisuuden ja laadun sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisen toteutumisen seurannalle. Lisäksi ohjelmassa tulee kuvata, millä tavoin havaitut puutteet ja epäkohtaisuudet tunnistetaan sekä millaisin toimenpitein ne korjataan.

Omavalvontaohjelmassa on myös täsmennettävä ne periaatteet ja menettelyt, joiden avulla hyvinvointialue varmistaa omavalvonnan keinoin, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaisia, joita asiakkaiden ja potilaiden tarpeet sekä turvallisuus edellyttävät.

Omavalvontaohjelman toteutumista on seurattava säännöllisesti ja seurantaan perustuvat havainnot sekä niiden johdosta toteutettavat toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan keskeiset periaatteet. Omavalvontaohjelma on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla. Ohjelman laadinnassa on kokonaisvaltaisesti huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toteutettava systemaattinen laatutyö sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulma.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 90 §:n mukaan hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman ja antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman sekä varautumisen toimeenpanosta ja tuloksista.

Omavalvontaohjelman raportti 2025 esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvonnan toteutumisen, seurannan ja arvioinnin raportointivuoden aikana. Raportti kokoaa yhteen omavalvontaohjelman toimeenpanon keskeiset havainnot ja tulokset sekä kuvaa omavalvonnan avulla toteutettua palvelujen laadun, turvallisuuden ja lainmukaisuuden varmistamista koko hyvinvointialueella.

Raportissa ja jo ulkoisilla verkkosivuilla julkaistuissa raporteissa tarkastellaan laajasti asiakas- ja potilasturvallisuutta ja palvelujen laatua eri näkökulmista ja eri

---

tilastotietoa hyödyntäen. Raportissa kuvataan lisäksi pelastustoimen omavalvonnan toteutuminen osana hyvinvointialueen omavalvontakokonaisuutta.

Omavalvontaohjelman vuosiraportti muodostuu varsinaisesta raportista sekä aiemmin raportointivuoden aikana julkaistuista omavalvontaohjelman osaraporteista. Seuraavat raportit ovat saatavilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla:

- Omavalvontaohjelman raportti 1–4/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 5–8/2025
- Omavalvontaohjelman raportti 9–12/2025
- Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen omavalvontaraportti 2025
- Omavalvontasuunnitelmien raportit

Edellä mainitut raportit täydentävät toisiaan ja muodostavat yhdessä kattavan kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toteutumisesta raportointivuoden aikana. Koska omavalvontaohjelman erillisraportit on laadittu eri ajankohtina, raportointiajankohdalla on vaikutusta esitettyihin tilastotietoihin. Tämän vuoksi erillisraporteissa esitettyjen lukumäärien yhteenlaskettu kokonaismäärä ei välttämättä kaikilta osin vastaa tässä vuosiraportissa esitettyjä koontilukuja. Esitettyjen tietojen perusteella omavalvonta on toteutunut järjestelmällisesti, ja havaittuja puutteita on seurattu ja käsitelty omavalvonnan keinoin. Raportti muodostaa kokonaiskuvan omavalvontaohjelman toimeenpanosta raportointivuoden aikana ja toimii perustana toiminnan arvioinnille ja kehittämiselle.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen omavalvontaohjelman raportin 2025 ja antaa raportin aluehallitukselle tiedoksi.

---

**§ 43**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma vuosille 2026–2029**

IUHVA Dno-2026-1328

**Liitteet**

- 1 Liite 1: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Bilaga 1. Regional elevhälsoplan 2026-2029
- 3 Liite 2: Opiskeluhuollon kriisisuunnitelma 2026\_2029
- 4 Bilaga 2: Kirsplan för elevhälsan 2026-2029

**Valmistelu ja lisätiedot:**

palveluvastaava (opiskeluhuolto) Hanna Vehniäinen  
tulosityksiköpäällikkö (Lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueella tulee olla oppilas- ja opiskeluhuoltolain (13a§) mukaan valtuustokausittain alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan opiskeluhuollon palveluiden järjestämistä, tavoitteita ja yhteistyön rakenteita.

Alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman (2026–2029) hyväksyy hyvinvointialueen aluevaltuusto ja se on alueellisen hyvinvointisuunnitelman sisältämän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman täydentävä liite. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa.

Suunnitelma on tehty yhteistyössä alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän jäsenten kanssa. Ryhmässä on edustettuna kaikki alueen seitsemän (7) kuntaa sekä alueen muut opetuksen järjestäjät.

Alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän tehtävä on seurata suunnitelman toteutumista. Ryhmässä on mukana hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajien lisäksi huoltajaedustaja sekä opiskelijaedustaja nuorisovaltuustosta.

Tämä alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa opiskeluhuollon palvelujen järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen opiskeluhuollon keskeiset velvoitteet, tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet.

Opiskeluhuollon suunnitelman valmistelussa on huomioitu opiskeluhoitoa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa yhteisöllistä työtä, turvata tasalaatuinen palvelu ja vahvistaa moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma toimii jatkossa opiskeluhuollon toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä yhdessä opiskeluhuollon vuosittain päivitetävän toimintasuunnitelman kanssa sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seuranta- ja arviointia.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen (liite 1) mukaisen alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja sen liitteenä (liite 2) olevan kriisisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

---

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 20,03.03.2026**

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 44, 14.04.2026**

**§ 44**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet**

IUHVA Dno-2026-694

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.03.2026, § 20**

Liitteet

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta on hyväksynyt 3.5.2023 ja päivittänyt 9.4.2025 järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin ehdotetaan muutoksia lukuihin:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

Ehdotetut muutokset esitetään liitteenä olevassa taulukossa (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys)

Järjestöavustusten pisteytysohjeissa todetaan, että: "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista". Selkeästi hyvinvointialueen palveluita tukevalle toiminnalle halutaan antaa suurempi painoarvo, joten pisteytys kyseisessä kohdassa esitetään muutettavaksi nykyisestä 0 tai 3 pisteen mallista muotoon 0 tai 6 pistettä.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- Päättää hyväksyä järjestöjen myöntämisperiaatteiden päivitykset Liitteen 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys mukaisesti.

- Päättää, että järjestöavustusten pisteytysohjeiden kohdasta "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista" pisteitä myönnetään 0 tai 6.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen oli paikalla kokouksessa §20 käsittelyn ajan klo 16.37–16.53.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jenna Perokorpi esitti jäsen Hanna Simolan kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Esitys valmisteluun palauttamisesta hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

---

## **Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 44**

### Liitteet

- 1 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteen
- 2 Bilaga 1: Principer för beviljande av organisationsbidrag
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 4 Bilaga 2: Poängsättning av organisationsbidrad

Oheismateriaali: Järjestöjen kumppanuuspöydän kommentit

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan 3.3.2026 kokouksen jälkeen kokouksessa esitellyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitysehdotukset (§ 20) on kirjattu auki järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin (Liite 1) ja järjestöavustusten pisteytysohjeisiin (Liite 2).

Järjestöjen kumppanuuspöydältä on pyydetty kommentteja Järjestöavustusten myöntämisperiaatteista 16.3.2026 kokouksessa Oheismateriaali). Kumppanuuspöytä katsoi järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden olevan yleisesti ottaen selkeät ja johdonmukaiset.

Voimassa olevissa myöntämisperiaatteissa on rajattu uskonnollisen sanoman levittäminen tai uskonnollisen työn tekeminen avustamisen ulkopuolelle jääväksi toiminnaksi. Kumppanuuspöytä nosti rinnakkain uskonnollisen ja poliittisen toiminnan, ja päätyi ehdottamaan, että kumpaakaan ei mainita järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa. Hyvinvointialueen käynnistettyä toimintansa uskonnolliseen toimintaan liittyvä rajaus on ollut toimiva ja rajaus nähdään edelleen perustelluksi.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- päättää hyväksyä järjestöavustusten pisteytysohjeet (Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet).
- päättää hyväksyä järjestöavustusten myöntämisperiaatteet (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet).

**§ 45**

**Vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelo**

IUHVADno-2026-679

Liitteet

- 1 Liite 1: Vammaispalvelut työ- ja päivätoiminnan palveluluettelo oma tuotanto
- 2 Vammaisneuvoston lausunto vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan palveluluetteloon

Oheismateriaali: Vammaisneuvoston lausunto

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (Vammaisten työ- ja päivätoiminta ja erityisen vaativan tuen palvelut)  
Satu Broman  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueelle siirtyivät Etevan ja Kärkullan ylläpitämät vammaispalveluiden yksiköt 1.1.2023. Kahden eri palveluntuottajan palvelut ovat olleet monin tavoin erilaiset ja niiden yhtenäistäminen on ollut aikaa vievää. Palveluluettelon laatiminen toimintojen yhdenmukaistamiseksi helpottaa palvelujen yhdenmukaistamista ja kustannusten laskentaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisten asumispalveluiden oman tuotannon palveluluettelo hyväksyttiin Palveluiden järjestäminen-lautakunnassa 2.12.2025 (§129). Tähän hyväksytyyn palveluluettelon jatkoksi voidaan liittää vammaisten päivä- ja työtoiminnan palveluluokat 10–17 ja palveluihin kuuluva sisältö.

Liitteenä olevassa palveluluettelossa on kuvattu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omana tuotantona järjestettävät vammaisille henkilöille tarkoitetut työ- ja päivätoiminnan palvelut ja niiden palveluluokat: tuettu työllistyminen, työelämävalmiuksia tukeva toiminta ja työllistymistä tukeva toiminta sekä päivätoiminnan viisi erillistä palveluluokkaa.

Palvelut perustuvat 1.1.2025 voimaan tulleeseen vammaispalvelulakiin (675/2023) sekä sosiaalihuoltolakiin (710/1982) 27 d § ja 27 e §.

Asumispalveluissa sekä päivä- ja työtoiminnassa sovelletaan eri maksuluokkia. Luokitus tehdään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin perusteella käyttäen RAI-järjestelmää (RAI-ID). Palveluluokat määräytyvät asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen perusteella. Palveluluokka ohjaa avun, tuen ja hoivan määrää. Muuttuvat tarpeet huomioidaan palvelusuunnitelman päivityksellä ja tarvittaessa palveluluokan muutoksella. Palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalihuollon ammattihenkilö tai tarvittaessa se voidaan tehdä monialaisena yhteistyönä.

Päivä- ja työtoiminnan palveluluokituksessa on muodostettu 8 luokkaa, joita määrittää asiakkaan tuen ja ohjauksen tarve. Nämä vastaavat myös ostopalveluna hankitun päivä- ja työtoiminnan luokituksia. Palveluluokan lisäksi on mahdollisuus tarvittaessa lisätuelle, mikäli tilanne ja asiakastarve sitä vaatii.

Palveluluettelossa selvitetään myös työ- ja päivätoiminnan palvelujen sisältöä asiakkaan tukemiseksi sekä itsemääräämisoikeuden tukemiseksi. Myös muun muassa

työosuusrahan ohjeistusta, työturvallisuutta sekä vaativaa moniammatillista tukea on kuvattu erillisissä kappaleissa.

Palveluluettelon sisällössä on huomioitu vammaisneuvoston antama lausunto 31.3.2026.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan oman tuotannon palveluluettelon.

Pykälä tarkastetaan heti.

---

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 8,03.02.2026**  
**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 46, 14.04.2026**

**§ 46**

**Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen 2026**

IUHVADno-2023-57

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.02.2026, § 8**

.

**Ehdotus**

.

**Päätös**

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

---

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 14.04.2026, § 46**

Liitteet

- 1 Liite 1 a: Omaishoidon tuen toimintaohje
- 2 Bilaga 1 a: Anvisning om stöd för närståendevård
- 3 Liite 2: Vastaus vanhusneuvoston lausuntopalautteeseen
- 4 Liite 3: Vastaus vammaisneuvoston lausuntopalautteeseen
- 5 Liite 4: Omaishoidon tuen toimintaohjeen muutokset, 14.4.2026
- 6 Liite 5: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen, harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka kuuluu sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuuteen. Hyvinvointialue vastaa omaishoidon tuen järjestämisestä ja päättää tuen laajuudesta sekä siitä, kuinka paljon hoitopalkkioihin ja palveluihin osoitetaan määrärahoja hyvinvointialueen talousarviossa.

Laki omaishoidon tuesta (937/2005) määrittää omaishoidon tuen myöntämisen vähimmäisedellytykset sekä omaishoitajan, hoidettavan ja hyvinvointialueen keskeiset oikeudet ja velvollisuudet. Laki ei kuitenkaan yksityiskohtaisesti määrittele tuen myöntämisperusteita tai palvelujen järjestämistapaa. Tämän vuoksi hyvinvointialueen oma ohjeistus on välttämätön.

Omaishoidon toimintaohje on aiemmin hyväksytty Palveluiden järjestäminen -lautakunnassa 15.2.2023 § 9, 24.5.2023 § 60 ja 5.6.2024 § 66. Toimintaohjeen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi ohjeistuksen selkeyttämiseksi ja yhtenäistämiseksi.

---

Toimintaohjetta päivitetään, koska viranhaltijat tarvitsevat aiempaa täsmällisemmän ja yhtenäisemmän ohjeen päätöksenteon tueksi, ja asiakkaat puolestaan selkeämpää tietoa tuen myöntämisperusteista, sisällöstä ja ehdoista. Voimassa olevan toimintaohjeen perustana on käytetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ehdotusta omaishoidon tuen toimintaohjeeksi (OMAKARI). Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on ollut ainoa hyvinvointialue, joka on soveltanut OMAKARIlä laajasti, ja käytännön kokemukset ovat osoittaneet tarpeen ohjeistuksen selkeyttämiseksi. Päivitys on valmisteltu yhteistyössä THL:n kanssa.

Toimintaohjeeseen tehtyjä keskeisiä muutoksia ovat siirtyminen hoitotilanteiden kertaluonteisesta tarkastelusta kokonaistilanteen arviointiin, alle 18-vuotiaiden omaishoidon tuen myöntämistä koskevat tarkennukset, arvioinnissa käytettävien mittarien selkeyttäminen sekä viranhaltijoille ja asiakkaille suunnatun ohjeistuksen yhdenmukaistaminen ja täsmentäminen.

Toimintaohje on valmisteltu viranhaltijatyönä. Siitä on pyydetty lausunnot vanhusneuvostolta, vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustolta. Lisäksi Omaishoitajaliitto on tehnyt kannanoton toimintaohjeesta. Annetut lausunnot ja kannanotto on huomioitu toimintaohjeen valmistelussa.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen toimintaohjeen. Toimintaohje astuu voimaan heti.

Pykälä tarkastetaan heti.

**§ 47**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Yleiset päätökset:

§ 59 Palvelusetelipäätös / Nord-Medi Oy, 07.04.2026

Vastuualuejohtaja, ikäänntyneiden palvelut

§ 17 Palvelusetelipäätös /Keravan Lääkintävoimistelu Oy, 07.04.2026

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 48**

**Tiedoksi**

Liitteet

- 1 Liite 1: Vammaisneuvoston kirje Omenämäki terapia-allas IU Hyvinvointialue 2026-402
- 2 Liite 2: Loviisan Diabetesyhdistyksen kirjelmä hoitotarvikejakelusta ja hoitotarvikkeista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 3: LVV ilmoitukset ja päätökset
- 4 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 5 Liite 5: Ohjauskirje\_LVV\_S\_18896\_2026\_\_Palvelunjärjestäjän\_ilmoitusvelvollisuus\_sote\_palveluissa
- 6 Bilaga 5: Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 09.03.2026 Tjänsteordarens anmälningskyldighet inom socialservice och hälso- och sjukvårdstjänster

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Vammaisneuvoston kirje Omenämäen terapia-altaan käyttöön liittyen 2026-402 (liite 1)
- Loviisan Diabetesyhdistyksen kirje hoitotarvikejakelusta ja hoitotarvikkeista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2026-653 (liite 2)
- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 3)
- Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 4).
- LVVn ohjauskirje 09.03.2026: Palvelunjärjestäjän ilmoitusvelvollisuus sosiaali- ja terveystalvissa (liite 5).

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**§ 49**

**Ajankohtaiset asiat**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Yhteenveto sosiaali- ja terveystoimen 27.11.2025 päättyneistä yhteistoimintaneuvotteluista.
- Sosiaali- ja terveystoimen organisaatio 1.3.2026 alkaen.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**§ 50**

**Muut asiat**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

---

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 6,03.02.2026**  
**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 51, 14.04.2026**

**§ 51**

**Borgå Nejdens Döva rf. - Porvoon Seudun Kuurot ry:n oikaisuvaatimus järjestöavustuksen takaisinperinnästä**

IUHVADno-2026-261

**Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.02.2026, § 6**

Oheismateriaali (Ei julkinen)

1. Kooste järjestöavustusten käyttöselvityksistä
2. Järjestöavustuskäyttöselvitykset A-F (aakkostettuna järjestön nimen mukaan)
3. Järjestöavustuskäyttöselvitykset H-N
4. Järjestöavustuskäyttöselvitykset P
5. Järjestöavustuskäyttöselvitykset S-U
6. Jälkikäteen toimitetut täydennykset käyttöselvityksiin

Valmistelija ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasetukset Nanna Kostainen,  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan 9.4.2025 § 11 hyväksymissä järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa todetaan, että avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettäessä.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden mukaan avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustus tai sen osa jää käyttämättä. Alle 50 euron käyttämättä jäänyttä summaa myönnetystä järjestöavustuksesta ei peritä takaisin.

Vuonna 2024 hakemuksia tuli 54 kappaletta, joista 43 kpl myönnettiin avustusta. Avustusta saaneilta järjestöiltä on pyydetty avustusten käyttöselvitystä 24.10.2025 mennessä. Kaikki järjestöt toimittivat käyttöselvityksen. Osalta järjestöistä pyydettiin lisäselvityksiä käyttöselvityksiin viikon sisällä.

Vuonna 2024 myönnettyjen avustusten käyttöselvitysten kuluiksi esitetään hyväksyttäväksi vain ne kustannukset, jotka kohdentuivat siihen toimintaan, johon avustus oli myönnetty. Kulujen tuli muodostua avustuskauden (9.10.2024-9.10.2025) aikana.

Alle 50 euroa käyttämättä ja siten myös takaisinperimättä jäi Käpy Lapsikuolemaperheet ry (5,63 €).

Takaisinperintään oikeuttava määrä avustussummasta jäi käyttämättä:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI ry 718, 95 €
- Neuro-Porvoo ry 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €
- Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €
- SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja palautti avustuksen täysimääräisesti kesäkuussa 2025 yhdistyksen rakennemuutosten vuoksi.

Käyttöselvityksen tehneet järjestöt, avustussumma, avustuksen kohdennus sekä talouden ja toiminnan vaikutusten raportointi esitetään oheismateriaalissa "Kooste järjestöavustusten käyttöselvityksistä".

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §6 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastettiin heti.

- 
- 1 Liite 1: Kulutositteet 09.10.2024 - 09.10.2025 (ei julkinen liite)  
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 6 §
- 2 Liite 2: Kuurojen Liiton lausunto (ei julkinen liite)  
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 6 §
- 3 Liite 3: Oikaisuvaatimuksen kulutosite (ei julkinen liite)  
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 6 §
- 4 Liite 4: Oikaisuvaatimus (ei julkinen liite)  
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 6 §

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevissa järjestöavustusten myöntämisperiaateissa (Viimeisin päivitys hyväksytty kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnassa 9.4.2025) todetaan, että avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta myönsi 9.10.2024 Borgå Nejdens Döva rf – Porvoon Seudun Kuurot ry:lle järjestöavustusta 300 euroa yhdistyksen jäsenten matkakuluihin.

Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry toimitti käyttöselvityksen annettuun päivämäärään mennessä (14.11.2025). Yhdistyksen toimittamaan käyttöselvitykseen ei ollut liitetty tositteita kuluista, joihin järjestöavustus on käytetty. Yhdistystä pyydettiin toimittamaan tositteet matkakuluista. Yhdistyksen toimittamat matkakustannuskuitit eivät kattaneet pyydettyä avustuskautta. Yhdistykseltä pyydettiin tositteet matkakuluista kyseiseltä avustuskaudelta (9.10.2024-9.10.2025), mutta näitä tositteita yhdistys ei toimittanut.

Yhdistyksen toimittamista kuiteista oli mahdollista huomioida käyttöselvitykseen vain 23 euroa, koska ainoastaan se kulu ajoittui avustusta myönnetylle avustuskaudelle.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 3.2.2026 periä takaisin Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry:ltä se osuus myönnetystä järjestöavustuksesta (273 €), joiden kuluja yhdistys ei ollut todentanut.

Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry teki oikaisuvaatimuksen (Liite 1) järjestöavustuksen takaisinperinnästä 23.2.2026 ja kirjaamo kirjasi oikaisuvaatimuksen saapuneeksi 25.2.2026. Oikaisuvaatimuksen perusteluna oli, että yhdistyksellä on osoittaa kuitit pyydetyltä ajanjaksolta. Oikaisuvaatimuksen liitteinä olevasta asiakirjasta (Liite 2) ei ollut mahdollista todentaa onko avustus käytetty siihen myönnettyyn tarkoitukseen kyseisen avustuskauden aikana.

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti ja asian käsittelyn nopeuttamiseksi yhdistykseltä pyydettiin täydennystä oikaisuvaatimuksen liitteeseen ennen

palveluiden järjestäminen -lautakunnan käsittelyä. Yhdistys toimitti kulutositteet 11.3.2026 (Liite 3). Kulutositteiden yhteenlaskettu summa hyväksyttävältä ajanjaksolta on 458,60 euroa, joka ylittää myönnetyn avustuksen (300 euroa).

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää kumota päätöksensä (03.02.2026 § 6) vuoden 2024 järjestöavustuksen takaisinperinnästä Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot ry:n osalta.